

Заведующий отделом образования



Приложение № 1
приказу № 71-а от 14.09.2015
М.Е. Белорукова

**Положение
о районном методическом объединении воспитателей дошкольных
образовательных организаций и дошкольных групп на базе образовательных
организаций**

Антроповского муниципального района Костромской области

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) воспитателей дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп образовательных организаций Антроповского муниципального района объединяет педагогов, совершенствующих свое профессиональное методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образовательному процессу.

РМО создается при районном методическом кабинете районного отдела образования администрации Антроповского района (далее – РМК), организует работу в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и данным положением.

1.2. Основные цели и задачи РМО:

- Организация непрерывного образования педагогов.
- Организация информационного обеспечения аспектов профессиональной деятельности.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по дошкольному образованию.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов.

1.3. РМО работает по плану утверждённому заведующим РМК и согласованным на методическом Совете .

2. Содержание и основные формы работы РМО.

РМО в соответствии с возложенными на него задачами:

2.1. Проводит изучение профессиональных потребностей, затруднений и диагностику уровня подготовки педагогических кадров, на основе полученных результатов определяет содержание и формы повышения квалификации педагогов.

2.2. Способствует повышению профессионального уровня воспитателей путем организации семинаров, практикумов, консультаций и т.д.

2.3. Изучает нормативную документацию по вопросам образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста.

2.4. Знакомится с анализом состояния образовательного процесса по итогам комплексных, фронтальных, тематических проверок; результатами диагностики аспектов профессиональной деятельности педагогов.

2.5. Организует проведение образовательного процесса по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.

2.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

2.7. Изучает эффективность работы по повышению квалификации педагогов, знакомит с критериями соответствия той или иной категории.

2.8. Основными формами работы РМО педагогов являются:

- практические семинары;
- «круглые столы»;
- открытые просмотры;
- практикумы
- творческие отчеты педагогов и т.д.

3. Организация работы РМО.

3.1. РМО возглавляется руководителем РМО.

3.2. Руководителем РМО является педагог одной из образовательных организаций, избранный на заседании РМО и назначается приказом по ОО.

3.3. Руководитель РМО утверждаются приказом по отделу образования администрации Антроповского муниципального района.

4. Документация и отчетность.

4.1. План работы РМО представляется за 2 недели до начала учебного года и отражается, в общем плане работы РМК.

4.2. Заседание РМО протоколируются.

Анализ деятельности РМО представляется заведующему РМК в конце учебного года.